



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:			
Nº do Processo:		14218/2025	
Estudo Preliminar nº:		009/2025	
Secretaria:		Secretaria da Mulher	
Sector / Órgão:		Secretaria da Mulher	
Objetivo:		Trata-se de estudos preliminares referentes à serviços de buffet e hospedagem, em atendimento às necessidades da 1ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Nova Friburgo.	
Equipe de Planejamento:		Gestora: Fernanda de Oliveira e Silva, Subsecretária de Proteção e Desenvolvimento da Mulher, Mat. 63.894	
		Apoio Técnico Administrativo, elaboradora com base nos dados fornecidos pela Unidade Requisitante através do DFD: Caroline Guimarães Monteiro, Assessora Nível Intermediário, Mat. 63.647	
		De acordo: Vanderleia Pereira Lima, Secretária da Mulher, Mat. 63.793	
2. INTRODUÇÃO:			
<p>O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.</p> <p>O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.</p>			
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:			
<p>Fundamentação: (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.</p> <p>Buffet e hospedagem para realização e desenvolvimento da 1ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Nova Friburgo.</p>			
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:			
<p>Fundamentação: Inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.</p> <p>Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de buffet e hospedagem, em atendimento às necessidades da 1ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Nova Friburgo, conforme descrito abaixo:</p>			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE
01	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de buffet para promover a realização e o desenvolvimento da 1ª Conferência	SERVIÇO	01



	<p>Municipal de Políticas para as Mulheres de Nova Friburgo, com o tema “Políticas Públicas para Mulheres de Nova Friburgo”, a ser realizada da seguinte forma:</p> <p>Data e horário: 19/07/2025 de 08h às 17h.</p> <p>Participantes: Aproximadamente 130 pessoas.</p> <p>Local: Auditório da Universidade Federal Fluminense de Nova Friburgo, localizado na Rua Dr. Silvio Henrique Braune, nº 22, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP 28625-650.</p>		
	<p>Café da manhã</p> <p>Horário: 08h às 09h</p> <p>Deve conter, no mínimo: 02 (dois) tipos de bebidas quentes: café e leite. 02 (dois) tipos de bebidas frias: 02 (dois) tipos de sucos de fruta naturais ou concentrados, sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) sem açúcar. Água mineral sem gás, durante todo o evento. 02 (duas) opções de bolos (laranja, cenoura ou chocolate). 02 (duas) opções de salgados por dia: 02 (duas) opções de mini sanduíches (com recheio de alface e frios: peito de peru ou salame italiano ou salpicão de frango) e 01 (uma) opção de pãozinho com requeijão ou patê (frango ou peito de peru). Os alimentos sólidos e líquidos devem ser servidos em utensílios adequados para o consumo. Deve haver a opção de açúcar refinado branco e adoçante dietético para adoçar as bebidas.</p>	PESSOAS	130
	<p>Brunch</p> <p>Horário 12h às 13h</p> <p>Deve conter, no mínimo: 02 (dois) tipos de bebidas frias: 02 (dois) tipos de sucos de fruta naturais ou concentrados (laranja ou uva, maracujá ou maçã), sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) sem açúcar. 02 (dois) tipos de refrigerante, sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) zero açúcar. Água mineral sem gás, durante todo o evento. 02 (duas) opções de empadão (com recheio de frango com catupiry e palmito). 03 (três) opções de pastel (carne, queijo e presunto e frango). 03 (três) opções de salgadinhos tamanho coquetel (coxinha, bolinha de queijo e quibe). 02 (duas) opções</p>	PESSOAS	130



	<p>de quiche (queijo e cebola). Salada de frutas e 01 (uma) opção de sobremesa (pudim de leite ou mousse de maracujá). Os alimentos sólidos e líquidos devem ser servidos em utensílios adequados para o consumo. Deve haver a opção de açúcar refinado branco e adoçante dietético para adoçar as bebidas.</p>		
	<p>Coffee Break</p> <p>Horário: 15h às 15:30h</p> <p>Deve conter, no mínimo: 02 (dois) tipos de bebidas quentes: café e leite. 02 (dois) tipos de bebidas frias: 02 (dois) tipos de sucos de fruta naturais ou concentrados (laranja ou uva, maracujá ou maçã), sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) sem açúcar. 02 (dois) tipos de refrigerante, sendo 01 (um) tradicional e 01 (um) zero açúcar. Água mineral sem gás, durante todo o evento. 02 (duas) opções de bolos (laranja, cenoura ou chocolate). 02 (duas) opções de salgados por dia: 02 (duas) opções de mini sanduíches (com recheio de alface e frios: peito de peru ou salame italiano ou salpicão de frango). Os alimentos sólidos e líquidos devem ser servidos em utensílios adequados para o consumo. Deve haver a opção de açúcar refinado branco e adoçante dietético para adoçar as bebidas.</p>	PESSOAS	130
	<p>Obs.: O buffet deverá fornecer todo staff necessário para o evento (garçons, copeiros, cozinheiros e auxiliares treinados, uniformizados e suficientes), incluindo toda estrutura, ornamentação básica das mesas de serviço e consumo, montagem, reposição, atendimento, desmontagem e limpeza do espaço durante o evento, e materiais como pratos, copos/taças/xícaras, talheres, guardanapos, bandejas, utensílios de serviço, toalhas de mesa na cor branca, cadeiras e mesas para todos os convidados.</p>		
02	<p>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de hospedagem, em hotel ou pousada, para atender às demandas dos palestrantes da 1ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Nova Friburgo, conforme quantidades, condições e exigências estabelecidas a seguir:</p> <p>• Quantitativo:</p> <p>Check-in: 18/07/2025;</p>	DIÁRIAS	02



	<p>Check-out: 19/07/2025;</p> <p>Hospedagem para 02 palestrantes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Proximidade do local do evento: Preferência para estabelecimentos situados em raio de até 10 km do local da Conferência.• Classificação: Classificação mínima de 3 estrelas, com protocolo de atendimento diferenciado para autoridades e personalidades convidadas.• Acessibilidade: Atendimento acessível para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.• Segurança: Estabelecimento com sistema de segurança 24h ou sistema de controle de acesso.• Atendimento: Atendimento cordial e eficiente aos hóspedes, assim como eventuais solicitações de suporte durante a estadia.• Tipo de acomodação: Quartos individuais, com banheiro privativo.• Horários de Check-in / Check-out: Conforme a programação do evento, com possibilidade de entrada antecipada e saída estendida, mediante negociação prévia dos hóspedes.		
<p>A contratação deverá observar, ainda, os seguintes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Da sustentabilidade: Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: A contratada observará ainda a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, alterada pela RDC 52/2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis.• Da indicação de marcas ou modelos: Segundo a requisição da unidade requisitante, na presente contratação, não será admitida a indicação de marcas, nos termos do artigo 41, inciso I da Lei 14.133/2021.• Da exigência de amostra: Não será exigida a apresentação de amostra.• Da exigência de carta de solidariedade: Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.			
5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:			
<p>Fundamentação: Inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.</p> <p>A estimativa do quantitativo foi elaborada com base no Ofício nº 18/2025 do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, que informa a realização da 1ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres</p>			



de Nova Friburgo. O documento prevê a participação de até 130 (cento e trinta) pessoas, entre delegadas, representantes da sociedade civil, do poder público, equipe de apoio e organização.

O evento será realizado em data única, no dia 19 de julho de 2025, com duração prevista das 08h às 17h. A programação contempla credenciamento, abertura solene, painéis temáticos, grupos de trabalho e plenária final, o que demanda a contratação de serviços de buffet (café da manhã, brunch e coffee break) para todos os participantes.

A contratação de hospedagem será exclusivamente destinada ao(a) palestrante(s) convidados(as), considerando a necessidade de acomodação adequada, uma vez que os(as) mesmos(as) se deslocarão de outro município e permanecerão em Nova Friburgo apenas para a participação na conferência.

A definição desses quantitativos visa assegurar a adequada estrutura para o pleno desenvolvimento das atividades programadas, com conforto, qualidade e efetividade, respeitando os princípios da economicidade, eficiência e valorização dos profissionais envolvidos.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Fundamentação: Inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.

Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e
- b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

Inicialmente urge destacar que conforme Decreto nº 2.007, de 16 de fevereiro de 2023, a Pasta responsável pela realização da pesquisa de mercado é a Secretaria de Licitações e Planejamento, todavia, em cumprimento às orientações da Controladoria foi realizada pesquisa no PNCP (Portal Nacional de Compras Públicas) com o fito de averiguar contratações similares a presente contratação.

Urge consignar que os preços alcançados no PNCP são de contratações similares ao presente, no entanto, os quantitativos e especificações não são exatamente correspondente a presente contratação, portanto, não poderá ser considerado como preço balizador, devendo a Secretaria responsável, conforme Decreto, acima citado, realizar a pesquisa de preços de mercado, para balizar, assim, futuro certame.

A pesquisa de mercado tem como base verificar quais parâmetros estão sendo cobrados pelo mercado, no âmbito público e/ou privado, com o objetivo de obter a contratação mais vantajosa para a Administração Pública, e ao mesmo tempo, eficaz na sua execução.

Nesse sentido, urge consignar nestes estudos preliminares a pesquisa de preços praticados e registrados em Atas de Registros de Preços de contratações similares bem como observamos, a contratação via licitação já pela nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021, com o mesmo objeto, praticados no âmbito de órgãos e entidades da Administração Pública, conforme quadro demonstrativo abaixo:

ORÇAMENTOS/PREÇOS PRATICADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

ÓRGÃO	OBJETO	VALOR	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO
MUNICÍPIO DE NIQUELÂNDIA/GO	SERVIÇO DE BUFFET...	R\$ 13.898,66	MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO: DISPENSA AMPARO LEGAL: LEI 14.133/2021, ART. 75, II



			TIPO: ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA MODO DE DISPUTA: NÃO SE APLICA REGISTRO DE PREÇO: NÃO ID CONTRATAÇÃO PNCP: 02215895000107-1-000037/2025 FONTE: PRODATA INFORMÁTICA
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BOQUIM	SERVIÇO DE BUFFET...	R\$ 18.750,00	MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO: DISPENSA AMPARO LEGAL: LEI 14.133/2021, ART. 75, II TIPO: AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA MODO DE DISPUTA: DISPENSA COM DISPUTA REGISTRO DE PREÇO: NÃO ID CONTRATAÇÃO PNCP: 32765885000106-1-000010/2025 FONTE: LICITANET LICITAÇÕES ELETRÔNICAS LTDA
MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA	SERVIÇO DE BUFFET...	R\$ 19.766,67	MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO: DISPENSA AMPARO LEGAL: LEI 14.133/2021, ART. 75, II TIPO: ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA MODO DE DISPUTA: NÃO SE APLICA REGISTRO DE PREÇO: NÃO ID CONTRATAÇÃO PNCP: 46596151000155-1-000518/2025 FONTE: SMARAPD INFORMÁTICA LTDA
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO POLÊSINE/RS	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM	R\$ 150,00	MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO: DISPENSA AMPARO LEGAL: LEI 14.133/2021, ART. 75, II TIPO: ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA MODO DE DISPUTA: NÃO SE APLICA REGISTRO DE PREÇO: NÃO ID CONTRATAÇÃO PNCP: 94444247000140-1-000179/2025 FONTE: IPM SISTEMAS



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, TIPO HOSPEDAGEM...	R\$ 257,25	MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO: DISPENSA AMPARO LEGAL: LEI 14.133/2021, ART. 75, II TIPO: ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA MODO DE DISPUTA: NÃO SE APLICA REGISTRO DE PREÇO: NÃO ID CONTRATAÇÃO PNCP: 78680337000265-1-000018/2025 FONTE: SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA DO ESTADO DO PARANÁ - SEAP/PR
CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA/MG	HOSPEDAGEM	R\$ 288,33	MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO: DISPENSA AMPARO LEGAL: LEI 14.133/2021, ART. 75, II TIPO: ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA MODO DE DISPUTA: NÃO SE APLICA REGISTRO DE PREÇO: NÃO ID CONTRATAÇÃO PNCP: 26120956000110-1-000013/2025 FONTE: E & L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA

ORÇAMENTO/PREÇO PRATICADO DA ÚLTIMA CONTRATAÇÃO REALIZADA POR ESTA MUNICIPALIDADE:

EVENTO	OBJETO	VALOR CONTRATADO
16ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	BUFETE	R\$ 15.900,00



1ª CONFE RÊNCIA A MUNI CIPAL DE DIREIT OS DA PESSO A COM DEFICI ÊNCIA	BUFFE T	R\$ 16.800 ,00
4ª CONFE RÊNCIA A MUNI CIPAL LGBTQ IA+	BUFFE T	R\$ 18.800 ,00

Ademais, a Administração Pública pode contratar os serviços de buffet e hospedagem por meio de diferentes soluções de mercado. Aqui estão algumas soluções para os serviços de buffet, com suas vantagens e desvantagens:

1. Buffets Tradicionais (Empresas Especializadas)

✓ Vantagens:

- Experiência e confiabilidade.
- Cardápios variados (coffee breaks, almoços, jantares, coquetéis).
- Equipe treinada (cozinheiros, garçons, coordenação).
- Estrutura completa (louças, talheres, móveis, etc.).

✗ Desvantagens:

- Custo geralmente mais elevado.
- Menor flexibilidade para personalizações extremas.
- Agendamento com bastante antecedência pode ser necessário.

2. Restaurantes Locais com Serviço de Catering

✓ Vantagens:

- Qualidade gastronômica diferenciada.
- Custo mais acessível em alguns casos.
- Possibilidade de menus autorais ou regionais.

✗ Desvantagens:

- Estrutura logística pode ser limitada (ex: não oferecem equipe completa).
- Menor experiência em eventos corporativos grandes.
- Pode exigir contratação separada de louças ou garçons.



3. Plataformas Online de Contratação de Buffet

✓ Vantagens:

- Facilidade de comparação de preços e serviços.
- Avaliações e comentários de clientes anteriores.
- Agilidade na cotação e contratação.

✗ Desvantagens:

- Qualidade pode variar bastante entre fornecedores.
- Risco maior com fornecedores sem histórico confiável.
- Nem sempre oferecem soluções completas (estrutura, equipe, etc.).

4. Buffets Corporativos (serviços especializados para empresas)

✓ Vantagens:

- Experiência com grandes volumes e logística empresarial.
- Personalização de cardápio conforme perfil da conferência.
- Serviços adicionais como branding em cardápios e embalagens.

✗ Desvantagens:

- Pode ter custo elevado.
- Menor apelo gourmet em alguns casos (mais funcional do que sofisticado).
- Menos indicado para eventos com perfil mais informal.

5. Food Trucks e Estações Temáticas

✓ Vantagens:

- Conceito diferenciado e interativo.
- Custo pode ser mais competitivo.
- Versatilidade de cardápios (hambúrgueres, crepes, comida asiática, etc.).

✗ Desvantagens:

- Pode não combinar com todos os perfis de evento.
- Pode gerar filas ou lentidão no atendimento.
- Necessita espaço externo adequado.

Aqui estão algumas soluções para os serviços de hospedagem, com suas vantagens e desvantagens:

1. Hotéis Locais

✓ Vantagens:

- Tarifas especiais para grupos e eventos.
- Atendimento personalizado, com possibilidade de early check-in, refeições incluídas e transporte.
- Proximidade com o local do evento.
- Geração de impacto positivo na economia local.

✗ Desvantagens:

- Exige negociação direta e mais tempo da equipe organizadora.
- Menor variedade de opções (dependendo da cidade).
- Necessita formalização legal (contrato, cotação ou dispensa, conforme a legislação pública).

2. Contratação via Agência de Viagens Corporativas

✓ Vantagens:

- Gestão centralizada e profissional.
- Conformidade com processos públicos (cotação, contrato, relatórios).
- Suporte 24h para mudanças ou emergências.
- Experiência com eventos governamentais.



✗ Desvantagens:

- Custo mais elevado comparado à negociação direta.
- Pode haver exigência de volume mínimo de serviços.
- Tempo maior para contratação (licitação, cotação).

3. Plataformas Online de Reserva

✓ Vantagens:

- Acesso a ampla variedade de acomodações e preços.
- Facilidade e rapidez na reserva.
- Cancelamento gratuito em muitos casos.

✗ Desvantagens:

- Dificuldade de controle e padronização para grupos.
- Pagamentos online podem dificultar a prestação de contas públicas.
- Pouco suporte para situações específicas (reembolsos via nota fiscal, por exemplo).

4. Plataformas de Gestão de Eventos com Integração de Hospedagem

✓ Vantagens:

- Centralização das informações dos palestrantes.
- Facilidade na comunicação e envio de vouchers.
- Algumas oferecem pacotes com hospedagem.

✗ Desvantagens:

- Recursos limitados em relação à hospedagem personalizada.
- Depende da integração com terceiros (nem sempre transparente).
- Não substitui a negociação direta ou com agência.

5. Serviços de Concierge ou Soluções Personalizadas

✓ Vantagens:

- Experiência mais acolhedora para as palestrantes.
- Acomodações diferenciadas (ideal para quem busca privacidade e conforto).
- Flexibilidade nos serviços inclusos.

✗ Desvantagens:

- Mais caro e difícil de justificar em processos públicos.
- Menor controle e padronização.
- Pouca formalização (nota fiscal, contrato), dificultando a prestação de contas.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Fundamentação: Inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21.

Como já pontuado acima, conforme Decreto nº 2.007, de 16 de fevereiro de 2023, a Secretaria responsável pela realização da pesquisa de mercado é a Secretaria de Licitações e Planejamento, todavia, em cumprimento às orientações da Controladoria Geral do Município, foi realizada pesquisa com o fito de averiguar contratações similares à presente contratação, conforme demonstrativos anexos acima, alcançados via Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP e contratações anteriores. Com base nessa pesquisa, foi apurada a seguinte média de valores / valores estimados:



ITEM	MÉDIA DOS PREÇOS PNCP	MÉDIA DOS PREÇOS DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES	MÉDIA DOS PARÂMETROS / PREÇO TOTAL ESTIMADO
BUFFET	R\$ 17.471,78	R\$ 17.166,67	R\$ 17.319,23
HOSPEDAGEM (DIÁRIA)	R\$ 231,86	-	R\$ 231,86
TOTAL			R\$ 17.551,09

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Fundamentação: Inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

A presente justificativa tem por finalidade respaldar a adoção do procedimento licitatório na modalidade dispensa de licitação eletrônica, conforme previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, para a contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de buffet e hospedagem, em atendimento às necessidades da 1ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Nova Friburgo.

A contratação de serviços de **buffet** justifica-se pela necessidade de garantir acolhimento, alimentação adequada e infraestrutura de apoio aos participantes, palestrantes e autoridades envolvidas no evento. A prestação desse serviço contempla o fornecimento de café da manhã, brunch e coffee break, com atendimento completo, incluindo preparo, entrega, montagem, utensílios, pessoal de apoio e eventual reposição, de forma a assegurar a fluidez e o sucesso das atividades programadas.

A contratação dos serviços de **hospedagem** justifica-se pela necessidade de acomodar de forma adequada os(as) palestrantes que participarão do evento, assegurando acolhimento digno, conforto, segurança e logística adequada, compatíveis com a natureza formal e representativa da Conferência. A prestação do serviço compreende reserva, disponibilidade de quartos, localização próxima ao local do evento e suporte operacional, aspectos indispensáveis para a fluidez da programação e o bom desempenho dos(as) participantes.

Após a análise das alternativas disponíveis no mercado, concluiu-se que os **buffets tradicionais** ou **corporativos** são as opções mais apropriadas para atender às exigências da Conferência, por oferecerem estrutura completa, equipe capacitada, confiabilidade e experiência em eventos institucionais, aspectos que são essenciais em ambientes formais e de grande visibilidade pública.

Assim como concluiu-se que a contratação de **hoteis locais** é a opção mais adequada para atender às demandas da Conferência, por oferecer infraestrutura completa, confiabilidade, equipe qualificada e atendimento personalizado, essenciais em eventos públicos de grande visibilidade e relevância social.

Opta-se pelo critério de julgamento pelo **menor preço unitário**, considerando que a contratação refere-se a dois itens distintos: item 01 – buffet e item 02 – hospedagem, com características e unidades de medida próprias (por pessoa, por diária, etc.).

Esse critério garante flexibilidade, economicidade, permite maior competitividade, pois fornecedores especializados podem concorrer por item específico, e assegura transparência e clareza na comparação das propostas, atendendo aos princípios da vantajosidade, eficiência e legalidade.

Ademais, considerando a iminência da data do evento, dia 19/07/2025, a **dispensa eletrônica** viabiliza maior celeridade e eficiência na contratação, respeitando os princípios da isonomia, competitividade, publicidade e transparência, especialmente em se tratando de proximidade da data da Conferência, bem como de valores inferiores ao limite legal estabelecido para a modalidade.

Dessa forma, a contratação por dispensa de licitação eletrônica, com julgamento pelo menor preço unitário, revela-se o procedimento mais adequado à natureza e à urgência da demanda, garantindo a realização da Conferência com qualidade, economicidade e observância ao interesse público.



9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Fundamentação: Inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

A presente justificativa visa respaldar a decisão da Administração Pública em parcelar a contratação dos serviços necessários à realização da 1ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Nova Friburgo em itens distintos, quais sejam:

- Item 01: Serviços de buffet (alimentação e apoio logístico);
- Item 02: Serviços de hospedagem (acomodação de palestrantes).

O parcelamento do objeto está em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que recomenda a divisão do objeto sempre que tecnicamente viável, com o objetivo de ampliar a competitividade, permitir a participação de micro e pequenas empresas, e promover maior economicidade e eficiência na contratação pública.

Os serviços de buffet e hospedagem são de natureza distinta, com características técnicas, unidades de medida, fornecedores e especializações diferentes. A contratação conjunta em um único item ou lote poderia restringir a competitividade, ao exigir que uma mesma empresa atue em ambos os segmentos, o que dificulta a participação de fornecedores especializados e pode elevar os custos.

Assim, o parcelamento em dois itens independentes é tecnicamente viável e vantajoso, pois:

- Facilita a participação de empresas com atuação específica, ampliando a concorrência;
- Permite maior controle da execução contratual, uma vez que cada serviço será prestado por empresa especializada;
- Evita sobrepreço e agrupamento injustificado de objetos, promovendo a economicidade.

Portanto, a divisão da contratação em itens autônomos de buffet e hospedagem está alinhada aos princípios da vantajosidade, eficiência, competitividade e legalidade, sendo a forma mais adequada à realidade do evento e ao interesse público.

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

Fundamentação: Inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

A realização da 1ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Nova Friburgo justifica-se pela necessidade de atender às exigências normativas vigentes, bem como de promover um espaço de ampla discussão acerca das políticas públicas voltadas às mulheres. Para assegurar a plena execução do evento, faz-se necessária a contratação de empresa especializada, capaz de fornecer a estrutura adequada, em conformidade com os princípios da eficiência e da economicidade. Ressalta-se que a iniciativa está alinhada ao disposto no art. 225 e no §4º do art. 225 da Lei Orgânica Municipal nº 4.637/2018.

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de buffet é de fundamental importância para a realização da referida Conferência. Tal evento exige uma estrutura adequada que proporcione conforto, segurança e organização, garantindo um ambiente propício para o debate e a formulação de propostas voltadas à promoção de direitos e ao fortalecimento das políticas públicas voltadas às mulheres.

O serviço de buffet assegura a oferta de alimentação adequada e de qualidade aos participantes, considerando a diversidade e as possíveis restrições alimentares, além de contribuir para o bem-estar e a permanência dos envolvidos durante todas as atividades. Já os serviços de hospedagem são indispensáveis para acomodar os palestrantes, oferecendo conforto, proximidade ao local do evento e atendimento adequado, especialmente no caso de autoridades e personalidades presentes.

A contratação de empresas especializada para a execução desses serviços assegura maior controle logístico, qualidade na prestação dos serviços e observância aos princípios da eficiência, economicidade



e legalidade. Dessa forma, contribui diretamente para o êxito da conferência e para o fortalecimento das políticas públicas locais, por meio de um processo participativo, organizado e inclusivo.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Fundamentação: Inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

Para a contratação pretendida, não se revela necessária a adoção de providências prévias por parte da Administração. Contudo, em consonância com a legislação vigente, impõe-se a necessidade de capacitação dos servidores incumbidos de atuar na condução do processo licitatório e na fiscalização da execução do objeto contratado.

A qualificação contínua dos servidores responsáveis pela fiscalização contratual é de suma importância para a melhoria dos mecanismos de controle, visando assegurar a observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência, garantindo a correta execução dos contratos administrativos e o fiel cumprimento das condições pactuadas.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Fundamentação: Inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes que possam comprometer o andamento da atual contratação.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

Fundamentação: Inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

Com o propósito de contribuir com a implementação de políticas voltadas à utilização de meios que contribuam para amenizar a agressão ao meio ambiente e garanta sua preservação, e visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nas licitações promovidas pela Administração Pública, fica a Contratada vinculada aos seguintes critérios de sustentabilidade:

a) A contratada observará a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, alterada pela RDC 52/2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Fundamentação: Inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, consoante artigo 7º, inciso XIII da IN SEGES/ME Nº 40, de 22 de maio de 2020, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

As aquisições objeto do presente planejamento não se enquadram nos pressupostos para a decretação de sigilo, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Desta forma, declaramos a viabilidade da contratação, com base no estudo realizado, uma vez que é viável, necessária e adequada a presente Secretaria.



15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila o Estudo Preliminar da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

Gestores:

Fernanda de Oliveira e Silva
Subsecretária de Proteção e Desenvolvimento da
Mulher
Mat. 63.894

**Elaboradora segundo dados fornecidos pelas
Unidades Requisitantes através do DFD / Apoio
Técnico Administrativo:**

Em razão da recente criação da Secretaria da Mulher e da ausência, até o momento, de equipe técnica própria, as políticas públicas voltadas às mulheres, anteriormente desenvolvidas pela Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, passaram a ser conduzidas pela Secretaria da Mulher, entretanto, neste momento e de forma temporária, contam com o apoio de servidoras lotadas na Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, com a devida anuência do Secretário e do Excelentíssimo Senhor Prefeito.

Ressalta-se que a atuação dessas servidoras no presente processo licitatório ocorre em caráter excepcional, com o objetivo de assegurar o funcionamento inicial da Secretaria da Mulher e garantir o atendimento de suas demandas enquanto sua estrutura administrativa ainda está em fase de consolidação.

Caroline Guimarães Monteiro
Assessora Nível Intermediário
Mat. 63.647

Visto e revisado por
Monara Tavares da Silva Cunha
Assessora Nível Superior de Apoio Administrativo
Mat. 199.511

Soraya Fonseca Salvaya de Paula



	Nutricionista Mat. 115.286
<p>Nova Friburgo/RJ, 09 de maio de 2025.</p> <p>De acordo:</p> <hr/> <p>Vanderleia Pereira Lima Secretária da Mulher Mat. 63.793</p>	